



投稿指南

(2015年9月修订)

目录

投稿指南 | 审查和编辑政策 - 预筛选过程 - 作者相关工作 - 同行审阅 - 校稿 - 出版日期 - ACS 电子印本及复印政策 - ACS 作者选择开放获取 - 增补与修正 - 撤回 - 初稿修订 - **提交初稿** | 期刊出版协议 - 作者名录 - 电子版附信 - ORCID - 基金来源 - 刚接收的初稿 - **初稿准备** | 初稿润色 - 标题 - 作者名录 - 内容图解表 - 摘要 - 关键词 - 正文 - 术语命名 - 参考文献 - 利益公开冲突 - 使用 TeX/LaTeX 版式准备和提交原稿 - 职业道德 - 插图 - 调色 - 表格 - 支撑文件

审查和编辑政策 (Scope and Editorial Policy)

纳米快报诚邀在纳米科学与纳米技术应用领域的理论基础研究和原创性报道。研究领域包括纳米尺度合成, 组装和材料性能。诚邀依据尺寸定律、催化、光学、电学、力学、磁性和生物特性相关性质的研究。对于出版发表的文稿, 合作编辑会注重工作的质量和原创性, 同时也注重主题的合理分布。

纳米快报的目的是快速公布一项研究的关键部分, 作者应在新公布的文章中提供足够的背景信息来满足快速出版的版式要求。

纳米快报倾向出版短小、通讯样式的快报。虽然对文章长短没有严格要求, 但建议提交的文章不超过 5 幅图片。编辑也会自行判断拒绝审阅那些不像快报类型的原稿, 更具综合性的作品可以在其姊妹杂志 ACS Nano 上投稿。更多关于区别 ACS Nano 和 Nano Letters 的内容信息, 请看以下链接: <http://pubs.acs.org/doi/abs/10.1021/acs.nanolett.5b02526>。纳米快报更倾向出版没有页码或者是不需对作者彩图收费的论文。

在期刊上提交的初稿要求这方面的工作未被出版过并且也不能一稿多投，作者应该遵守

[Ethical Guidelines to Publication of Chemical Research](#)

预筛选过程 (Prescreen Process)

由于纳米快报强竞争性的出版特性，为避免审稿人的审稿负担，合作编辑会执行严格的预筛选过程，所以只有少于一半的初稿被送出进行进一步的审阅（淘汰大部分初稿）。

作者相关作品 (Related Work by Author)

当参考文献涉及到作者相关作品时，如果这类作品因为在“出版中”或已被提交在其他期刊上不能获得该作品时，该作品的电子版复印件和原稿应一同上传给审阅人和编辑。

同行审阅 (Peer Review)

纳米快报会迅速地处理稿件，同时原稿提交、审阅、校稿等方面会充分利用 Web 技术的技术优势。

选中的原稿会送到一个同行小组那里，通过进一步的审阅来获得评价。作者也可以通过提供一个 6 位或更多有潜力的审稿人名单加快该步骤的进度，审稿人名单包含他们目前的职称和所在的地址以及 e-mail；作者也可以要求某些人不能作为审稿人，这种要求也可以接受，除非这个审稿人的意见在对这篇原稿是否接收有至关重要的作用。

校稿 (Proofs)

接收稿件上的通讯作者将会收到一封 e-mail 提醒，并在可供阅览校样的网页完成一些改动。作者将通过 ACS ChemWorx 和（注册的）ACS ID 访问安全网址，如需获得一个 ACS ID 或者重置你的密码，请访问网址：<https://hp.acschemworx.acs.org/>。在校稿阶段不允许进行常规句子的改撰或添加，也严格限制解释部分出现重大的变化和数据修正。校样的重大改变，包括题目和作者名录的变化，都取决于编辑的裁定。通讯作者的责任是确保所有的作者都罗列在原稿上并同意校稿上所作出的改变。长条校稿应该在收到通知后的 48 小时之内返回以确保及时地出版文稿。

出版日期 (Publication Date)

当只要校稿修改完毕并且全部作者所关心的问题都被解决时，接收的原稿将才能出版在期刊网址的“Articles ASAP”页面上。通常在接收到校稿的 4 个工作日之内（该文稿）将会在网站刊登，这（时间）将先于纸质版发行刊物数周。即使具有特色的文稿会分派到特

定的封面上，该文稿也仍然会在 ASAP 刊登数月。接收论文的真实出版日期会被记录在原稿的网络版本和 PDF 版式的第一页上。

ACS 电子印本及复印政策 (ACS Policies for E-prints and Reprints)

在 [ACS Articles on Request policy](#) 之下，协会将（免费）为所有作者提供一个特别的 ACS 网站的 URL，在 ACS 内部可以与同事邮件联系或者张贴（消息）到外部网站。这些作者的定向链接是为了推送给对这部分工作有兴趣的其他同行而代替直接发送 PDF 原文件。根据 ACS 文章的相关政策，在网络出版后的一年之内允许下载 50 篇文献，而网络发布 12 个月过后通过相同的定向作者链接可以无限制的获取。

再版也是可行的。在长条校稿审阅阶段，作者将会收到指向该作品的网址链接，通过这个指令来要求作者再版。作者也可以电话（866-305-0111）联系 Cierant Corporation（按 EST 时间 9:00am-5:00pm）。再版（论文）将会在印刷发行日期后两周之内发给作者。

无论是编辑还是在华盛顿 ACS 的工作人员都不能提供再版印刷，论文的单独拷贝请求也应发送给该论文的通讯作者。

ACS 作者选择开放获取 (ACS AuthorChoice Open Access)

[ACS Author Choice](#) 是基于作者或者他们的基金机构的收费机制创建的，以赞助最终在网络上刊登出文章的开放权。ACS 作者选择提供了广泛的开放获取许可选择，比如 Creative Commons 许可及提供即入或者 12 个月禁止开放获取的规定，也包括 [ACS Certified Deposit](#)。作者将会从可用的 ([here](#)) 和 FAQs ([here](#)) 找到关于遵守开放获取政策的相关信息。在 2014 年期间，在 ACS 上发表文章的通讯作者可能获得 [ACS Author Rewards](#) 奖励，这是一个 \$60M 的激励项目，由 ACS 提供用来帮助作者过渡到新的出版模式。

作者必须签署 Journals Publishing Agreement。表格和完整的说明都在[这儿](#) ([here](#)) 获取。接收过后，购买 ACS Author Choice 将会呈现在作者面前，作者签署协议过后，期刊将会提供合适的许可证。审查所有有效的证书选项，点击[这儿](#) ([here](#))。对于疑问和进一步寻求 ACS AuthorChoice 的帮助，请到联系 support@services.acs.org。

增补和修正 (Additions and Corrections)

增补和改正是用来说明问题、修正错误、修正出版以后文章出现遗漏结论的重要手段。增补和改正可以是作者请求的，也可以是编辑与通讯作者讨论过后提出的。在阅读（同主

题) 作品中发现(该论文)错误结果的读者, 应联系从事该项工作的通讯作者。至于是否出版增补与修正(部分)应听从编辑的意见, 无关紧要的修正和增补会被忽略。若作者有增补和修正, 应送予联合主编 A. Paul Alivisatos 和 Charles M. Lieber 处。一旦作者因为错误/改动联系了编辑, 作者应从 ACS Paragon Plus 选项提交增补与修正, 与此同时通讯作者在杂志上将发表“增补/修正(Addition/Correction)”。通讯作者所提交的增补与修正应获得所有作者的同意, 或提供合作者的同意凭证。如请求大范围的改变, 应提交请求改变的概论, 包括作者解释增补和修正的原因, 原创文章标题, 作者名录, 以及文献的 DOI, 每个部分详细的修正说明。增补与修正的格式, 请参考当前期刊发布的案例。

撤回 (Retractions)

文章会因学术方面或道德方面等原因被撤回, 也可能是因为文章中包含严重的瑕疵或者错误的数据, 导致他们的发现和结论均不可信, 为得到科学的结论而撤回文章。作者或者期刊编辑可以请求撤回, 但编辑最终裁定能否出版。当一篇文章被撤回时, 将刊登一条撤回公告, 公告包含原创文章的标题、作者清单、撤回原因等。撤回的文章将会伴有撤回的通告和有“撤回(Retracted)”的标记。原创文章仍刊登在网上, 除特殊情况(比如, 被认为法律上的必要, 或者如果出版的内容含有危害公众健康的问题)。撤回(稿件)时 The American Chemical Society 应遵守 Committee on Publication Ethics (COPE) 规则, 详情见: <http://publicationethics.org/>。

初稿修订 (Revised Manuscripts)

所有修改稿在 ACS Paragon Plus 选项中提交为“通讯(Communications)”类型, 附信(cover letter)中清晰记录所有的改动, 逐条回复审稿人的评论。此外, 对于审阅, 保留标记的修改稿复印件作为支撑信息(SI), 对比(初稿)可知道终稿的改动信息。

提交初稿 (Submission of Manuscripts)

文稿必须在 ACS Paragon Plus Environment (<http://paragonplus.acs.org/login>) 选项中提交。

完整的说明和电子版上传过程见 ACS Paragon Plus Web 网页。作者须通过 ACS Paragon Plus Environment 提交所有的修改稿, 提交论文的网址采用最先进的技术确保提交的电子版论文安全, 当然同行审阅过程也会使用了该技术, 这样仅编辑和审稿人能看到该论文。

期刊出版协议 (Journal Publishing Agreement)

每份稿件提交附有一份正确且签字完整的杂志出版协议 (Journal Publishing Agreement)。

(接下来)一旦文稿分发给编辑, ACS Paragon Plus 提供的电子协议可在通讯作者的主页上 (Corresponding Author's Home page) My Authoring Activity 标签处获取。签署 PDF 版的协议也有效,但还是强烈建议作者签署杂志出版协议 (Journal Publishing Agreement)。如果使用 PDF 版本,签字的 PDF 版协议全部页面都要提交。如果通讯作者没有或没完整签署协议,则由其他作者应该使用完整的签署 PDF 版的表格来代替协议。该表格和完整的说明见: <http://pubs.acs.org/page/copyright/journals/index.html>。

作者名录 (Author List)

文稿提交时,作者必须提供自己与合作者联系信息 (名字全称, 邮箱地址, 附属机构和邮寄地址)。因所有作者名字都会自动的导入到电子协议中 (Journal Publishing Agreement), 作者名字键入到 ACS Paragon Plus 中, 必须与出现在文稿上的顺序一致。

(注: 合作者不需注册 ACS Paragon Plus 账号) 提交稿件作者有责任提醒所有作者文稿将会被出版。若要删除稿件, 上作者需发送一份确认信给编辑。更多学术道德信息, 详见: [Ethical Guidelines to Publication of Chemical Research](#)。

电子附信 (Electronic Cover Letter)

所有的文稿必须伴有一封附信, 其包含以下方面:

- 文稿标题
- 通讯作者名字
- 通讯作者的邮寄地址
- 通讯作者的电话、传真和电子邮箱
- 推荐目标审阅人 (6 人) 和电子邮箱及专业的 URLs
- 说明文稿的重大意义
- 列出已提交的或出版的相关作品
- 列出将要使用颜色出版的图片
- 复印需要特别注意的图片

作者应该清晰的申明文稿的目标和重大意义, 这对合作编辑预筛选的过程很有帮助。

专利法案和知识产权问题：作者要确保所有的专利法案和知识产权问题在首次出版（刚接收，ASAP，或正发行）之前就圆满解决，解决这些问题后，出版将正常进行。

ORCID

强烈建议所有作者注册 ORCID 账号，这是一种特别的研究者识别符。通过这个识别符，可以有效区分同名的研究者。能让作者的同事高效识别你发的文章。更多学习访问：

<http://www.orcid.org>。

作者和审稿人可把 ORCID 账号作为 ACS Paragon Plus 子账号，或从 ACS Paragon Plus 账号中注册一个 ORCID 账号。提交（稿件）的作者在提交时把 ORCID 账号可分享给合作者，但合作者就无法创建新的 ORCID 账号。

基金来源（Funding Sources）

经 ACS Paragon Plus 上传稿件到期刊时，提交者要确定稿件工作的资助基金来源。资助基金在提交初稿可忽略，但提交修订稿后需要补上。

刚接收的文稿（Just Accepted Manuscripts）

在 ACS 上公示的文稿，是经同行审议和接受的稿件，并采用先进的编辑技术进行版面设计，作者校样在 30 分钟至 24 小时之内就会被编辑办公室确定。在文稿提交时，为确保接收稿件快速发布到网上，作者须遵循期刊要求。了解更多的信息，请参考 Just Accepted FAQ，网址：<http://services.acs.org/pubshelp/passthru.cgi?action=kb&item=244>。出版一分原稿无需遵守（条例）：[NIH Public Access Mandate](#)。

初稿准备（Preparation of Manuscripts）

作者可咨询 [Author and Reviewer Resource Center](#) 指导，以便正确准备原稿。

编辑建议作者使用纳米快报提供的信息和模板（见：

<http://pubs.acs.org/page/nalefd/submission/index.html>）来写文章，插入插图和表格使观点更清晰明了，可让同行审阅过程便利化。

母语不是英语或英语使用不熟练的作者，可寻求母语为英语或使用熟练的同事的帮助。或者从 ACS ChemWorx 英语编辑服务（ACS Chem Worx English Editing Service）获取帮助，因为原稿中用词的不精确或语法错误则不利于文稿的接收。

初稿润色（Assistance with Improving Your Manuscript）

作者在提交原稿之前若要改善英文表达，图片描述，或在排版方面获得专业指导，可寻求 ACS ChemWorx 英语编辑服务（ACS ChemWorx English Editing Service）来润色稿件。更多服务信息见：<http://es.acschemworx.acs.org>。

标题（Title）

标题应该清晰地反映出论文的重点，点明内容主旨；标题是可被信息检索，能表现出研究的领域；应当良好的展现出这些作用。

作者（Author List）

署名包括所有在该工作上做出实质性贡献的工作者。为方便索引和检索作者的特定身份，名字、首字母、姓氏（如：John R. Smith）或首字母、第二个名字和姓氏（如：J. Robert Smith）这些方法均可行。但必须指定且至少一个作者加上星号作为通讯作者（即联络人）。需通讯作者在出版原稿时提供电话号码、传真和电子邮件地址。

内容图表（Table of Contents Graphic）

每份内容图表必须配有字母，这种图表结合标题，给予读者一个关于该论文描述研究（内容）的概要，TOC 图表将会排版在摘要上。宽不超过 8cm，高不超过 4cm，要求按插图的规格布置，文本限制在基本学术符内（常见学术符号字母）。

摘要（Abstract）

快报必须含有摘要，字数不超过 4000 字，并简要概述研究目的、主要结果和重要结论。

关键词（Keywords）

作者必须在摘要之后放置四到六个关键词。

文本（Text）

分节开头比如引言（introduction），结论（conclusion）等不能作为文本内容。

危险（Hazards）

任何不寻常的化学药品、仪器、或者是程序步骤在研究中运用，若具有危险性，应要清晰的注明。

术语命名（Nomenclature）

无论在什么位置使用注册名称都应大写。注册名称无需商标法保护，普通名称则不需要大写，化学名称或复合物通常应放在圆括号里，当第一次提及这样的名字也是如此处理。

化学摘要（CA）命名规则在附录 IV 的化学摘要索引指南（Chemical Abstracts Index Guide）有描述。由 CA 命名建议，咨询服务机构（Manager of Nomenclature Services），Chemical Abstracts Service, P.O.Box 3012, Columbus, OH 43210-0012。通过交费给 CAS 客户服务（CAS Client Services）可得到名称。（相关信息：2540 Olentangy River Road, P.O. Box 3343, Columbus, OH 43210-0334; telephone, (614) 447-3870; telefax, (614) 447-3747; or e-mail, answers@cas.org。）

参考文献（References）

期刊 Web 版本编辑时，参考文献应能链接到各种电子资源（如：化学摘要服务的相关摘要，其他美国化学协会期刊全文，等等）；因此，参考文献的准确性非常重要。作者要确保参考文献的准确性。

参考文献前要使用阿拉伯数字作为连续编号，文本引用文献时，需要在其上角标阿拉伯数字并用中括弧括起来。

在线发表作品(ASAP)和已提交将发表(如：已提交，出版中)作品，除标准参考格式信息之外，DOI 号也需被提供。文章发行之前的 DOI 是文章发表之前的通用引用格式，当然也可引用文章发表之后的 DOI 号。

例：Brown, A.; Ngai, T. Y.; Barnes, M. A.; Key, J. A.; Cairo, C. W. J. Phys. Chem. A 2011, DOI: 10.1021/jp2079296.

作者应该查阅“ACS 样式指南（[The ACS Style Guide](#)）”，用适当的格式引用期刊论文，书籍或其他（类型的）出版物。在参考文献中，期刊缩写应该根据化学摘要服务（Chemical Abstracts Service）提供的缩写。[见：Chemical Abstracts Service Source Index (CASSI) 1907-2004].

利益公开冲突（Conflict of Interest Disclosure）

每篇发表的原稿都应含有该声明来描述任何利益冲突。在提交时，通讯作者必须提供该稿件所有作者声明。声明应陈述出所有潜在的分歧来源，包括所属机构、资金来源、资金或管理关系因这些方面可能会构成利益冲突。（请参见 [ACS Ethical Guidelines](#)）。该声明将刊登在文章的结尾。如果声明没有利益冲突，文章末尾将有如下表述：“作者声明没有利益纠纷。”

使用 TeX/LaTeX 版式准备和提交原稿 (Preparing and Submitting Manuscripts Using TeX/LaTeX)

使用 TeX/LaTeX 排版提交文稿时，作者应提交一份带有本地 TeX/LaTeX 版式压缩成 ZIP 存档的 PDF 文件原稿。强烈推荐使用 `achemso` 宏包，来帮助准备将要提交的文稿。

`achemso` 宏包为 ACS 期刊的提交论文提供了官方的宏指令 (`achemso.cls`) 和 BibTeX 格式 (`achemso.bst` 和 `biochem.bst`)。该压缩包和使用说明可从 [CTAN.the Comprehensive TeX Archive Network](#) 中获得。为提交完整的 TeX/LaTeX 格式的文件，请查阅：[Preparing and Submitting Manuscripts Using TeX/LaTeX](#)

职业道德 (Professional Ethics)

原创性文稿出版时，ACS 致力于防抄袭，包括自我剽窃。ACS 出版物运用 CrossCheck's iThenticate 软件审查提交的稿件与已发表材料的相似度来审查。在提交过程中，文稿会被审查。更多关于抄袭的信息可以在 [Ethica Guidelines to Publication of Chemical Research](#) 的 B 部分查阅。

插图 (Artwork)

插图需用阿拉伯数字顺序编号；方案和表格也要有标题和脚注；图片要有说明文字；图片中结构部分应用黑体阿拉伯数字编号。除了出版要考虑的色彩之外（请参阅以下颜色部分的详细信息），图片的颜色均被删除。

纳米科学和纳米技术的图像，相当一部分是高分辨率透射电子显微镜和扫描探针显微镜所成的像，纳米快报致力于提供高质量图像的复制品。在附信中，作者应保证这些图像的像素和分辨率，尤其需要注意复制时的质量。在校样审查过程中，作者应审查这些复制图像的质量。

期刊插图的质量取决于原稿插图的质量。期刊工作人员不能修改或改善插图。为确保期刊上论文的高品质，每幅图形的副本由高质量的激光打印机（600dpi 或更高）打印以此确保所有插图方面清晰可见、易分辨。对插图的任何细微改变（包括大小变化）必须在绘图软件中进行，这种绘图软件可创建图片、修改图片并保存到稿件中。

所提供的将要刊登在期刊上的插图大小应与下列期刊列宽要求保持一致：

	单（首选）	双
宽度		
最小值		10.58 厘米（4.167 英寸）

最大值	8.46 厘米 (3.33 英寸)	17.78 厘米 (7 英寸)
最大深度	23.3 厘米 (9.167 英寸)	23.3 厘米 (9.167 英寸)

插图准备请使用以下指南：

- 字体大小不得小于 4.5pt
- 使用 Helvetica 或 Arial 类型的字体
- 线条宽度不得低于 0.5pt
- 字体和线条应用均匀间隔
- 使用简单的交叉影线设计展示一种模式或实现三维效果
- 不（需要）提交彩色打印时，黑白相间的复制品是必需的

对于通过网络提交的论文，所有的插图应通过插入图表文件的方式嵌入在文字处理文档中，而不是通过剪切或粘贴图像。图表不应该单独提交。期刊鼓励作者使用 ACS 模板撰写文稿。

彩图 (Color)

在一些特定的正文中期刊上彩图会被限制使用。但像支撑材料则没有颜色方面限制。如果得到编辑同意，将会免费提供给作者打印版彩图。否则每 100 份的再版会追加 100 美元的附加费，附加费会加入到标准的再版费用中。所有彩色的插图必须以实际大小提交，原有样式保留在期刊上。没有彩色打印的请求，图片会打印成黑白相间（的图片）出版。

表格 (Tables)

表格使用阿拉伯数字连续编号。每份表格应含有描述表格的小标题，使表格容易理解。所列标题应当小写，当然符号和专有名词除外。表格中的脚注应标有字母名称并使用斜体。字母的顺序应按行（排序）而不是按照列（排序）。如果在文本和表格中引用一份参考文献，专业方面的文献脚注编号也应插入到表格当中。

在创建表格时，作者应熟悉期刊页面布局（17.8*25.0cm）及列宽（8.5cm），使表格符合该尺寸。当将数据排列成列，应有效的利用页面空间。

支撑信息 (Supporting Information)

支撑信息满足任何类型的补充数据或数据（例如：样品要求、实验步骤、表格数据、讨论研究细小发现）。支撑信息必须在原稿上传到 ACS Paragon Plus 的同时被提交。[可接受文件格式的类别](#)可在 Web 中获得。相同类型的支撑信息应打包到一个单独的文件夹里（而不是提交一系列包含单个图像或树状图目录式的文档）。例如，作为 PDF 文件的支撑信息应当放在囊括所有 PDF 文件夹集合中。

不要上传即将要发表论文中支撑信息文档的数据和表格

若将要出版的原稿带有任何支撑信息，（那么）原稿就需要对这些补充材料进行一个简短的描述。正确格式如下：

Supporting Information. Brief statement in nonsentence format listing the contents of the material supplied as Supporting Information.（用非句子格式简单叙述提供的支撑材料内容。）

